

ZARZĄDZENIE Nr BOB.0050.7.2023.MZSiP

Burmistrza Miasta Żywca

z dnia 9 stycznia 2023 r.

w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów związanych z rekrutacją na rok szkolny 2023/2024 do publicznych przedszkoli oraz do publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Żywiec.

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) **postanawiam, co następuje:**

§ 1

Ustalić harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2023/2024 do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Miasto Żywiec, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ustalić harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym w roku szkolnym 2023/2024 do publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Żywiec, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom publicznych przedszkoli i publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Żywiec.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

mgr inż. Antoni Szlagor

**HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM I POSTĘPOWANIU
UZUPEŁNIAJĄCYM W ROKU SZKOLNYM 2023/2024 DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI,
DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST MIASTO ŻYWIEC**

| LP. | RODZAJ CZYNNOŚCI/ETAP REKRUTACJI | TERMIN |
|---|--|---|
| KONTYNUACJA EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ | | |
| 1. | Potwierdzenie kontynuowania przez dziecko edukacji przedszkolnej w kolejnym roku szkolnym. | od 01.02. do 17.02. 2023 r. |
| POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE | | |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola publicznego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | 01–15 marca 2023 r. do godz. 16:00 |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola publicznego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe | do 20 marca 2023 r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | 22 marca 2023 r. do godz. 15:00 |
| 4. | Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane. | 22 - 28 marca 2023 r. do godz. 16:00 |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 30 marca 2023 r. do godz. 15:00 |
| 6. | Uruchomienie procedury odwoławczej: - w terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia, -w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, - na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego. | od 04 kwietnia 2023 r. |
| POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE | | |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola publicznego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w uzupełniającym postępowaniu rekrutacyjnym | 21 - 28 kwietnia 2023 r. do godz. 16:00 |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola publicznego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w uzupełniającym postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy | do 10 maja 2023 r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | 31 maja 2023 r. do godz. 15:00 |
| 4. | Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane. | 01 do 09 czerwca 2023 r. do godz. 16:00 |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 12 czerwca 2023 r. do godz. 15:00 |
| 6. | Uruchomienie procedury odwoławczej wg procedury opisanej w punkcie 6 postępowania rekrutacyjnego. | od 16 czerwca 2023 r. |

BURMISTRZ MIASTA

mgr inż. Antoni Szlagor

**HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM
W ROKU SZKOLNYM 2023/2024 DO PUBLICZNYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH,
DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST MIASTO ŻYWIEC**

| Element procedury | od dnia | do dnia | Uwagi/zapisy ustawowe |
|---|--|----------------------|---|
| Postępowanie rekrutacyjne | | | |
| Ogłoszenie dyrektora szkoły podstawowej o terminie rozpoczęcia rekrutacji | 01.02.2023 r. | | |
| Przyjmowanie wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami i oświadczeniami | 01.03.2023 r. | 15.03.2023 r. | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z załącznikami |
| Weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe | 16.03.2023 r. | 21.03.2023 r. | Nie później niż w terminie 6 dni od ostatniego dnia na złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły |
| Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 24.03.2023 r. | | Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły |
| Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | 24.03.2023 r. | 30.03.2023 r. | Wypełnienie oświadczenia woli |
| Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych | 31.03.2023 r. | | Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły |
| Postępowanie odwoławcze | | | |
| Rozpoczęcie procedury odwoławczej | 31.03.2023 r. | | |
| Możliwość składania przez rodziców do Komisji Rekrutacyjnej wniosków o uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do szkoły | od 31.03.2023 r. do 07.04.2023 r. | | W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych kandydatów rodzic może wystąpić do Komisji z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia |
| Sporządzenie uzasadnienia przez Komisję Rekrutacyjną | | | Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem |
| Możliwość składania przez rodziców odwołania do dyrektora szkoły od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej | | | Rodzic dziecka może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia |
| | | | Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania |
| Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | | | W terminie 1 dnia od ostatniego dnia na rozpatrzenie w postępowaniu rekrutacyjnym odwołań od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej |
| Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | | | W terminie nie krótszym niż 2 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym |
| Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych | | | Do końca sierpnia br. |

BURMISTRZ MIASTA

mgr inż. Antoni Szlagor