

## **ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### **§1**

1. Konsultacje społeczne w sprawie części wydatków z budżetu Miasta Żywca określane są jako „Budżet Obywatelski”.
2. Budżet obywatelski wynosi 500.000,00 złotych (słownie: pięćset tysięcy złotych).
3. W ramach Budżetu Obywatelskiego mogą być proponowane projekty o charakterze lokalnym.
4. Zadaniem o charakterze lokalnym jest projekt dotyczący potrzeb ogółu mieszkańców Miasta Żywca.
5. Budżet Obywatelski Miasta Żywca obejmuje następujące etapy:
  - a) szeroka akcja edukacyjna, między innymi z wykorzystaniem plakatów oraz mediów,
  - b) zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów,
  - c) weryfikacja i opiniowanie propozycji projektów przez Urząd Miejski w Żywcu i ostatecznie przez Zespół, o którym mowa w § 3 ust.6,
  - d) zapoznanie mieszkańców z propozycjami projektów,
  - e) głosowanie mieszkańców na projekty,
  - f) ogłoszenie projektów do realizacji w 2015 roku.
6. Szczegółowy harmonogram Budżetu Obywatelskiego zostanie określony zarządzeniem Burmistrza Miasta Żywca.
7. Koszty akcji edukacyjnej nie pomniejszają kwoty, o której mowa w ust.2.

### **Rozdział 2 Zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów**

#### **§ 2**

1. Propozycję projektu może zgłosić każdy pełnoletni mieszkaniec Miasta Żywca.
2. Propozycję projektu należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
3. Propozycja projektu musi zostać poparta pisemnie na formularzu przez co najmniej 30 pełnoletnich mieszkańców.
4. Formularze w wersji elektronicznej dostępne są na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) oraz w wersji papierowej w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Żywcu.
5. Nabór propozycji projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego ogłasza Burmistrz Miasta poprzez umieszczenie informacji na: stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego, stronie internetowej Miasta Żywca, stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP), tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego i w mediach.
6. Formularz składa się w terminie określonym przez Burmistrza Miasta Żywca, wynikającym ze szczegółowego harmonogramu Budżetu Obywatelskiego:

- a) listownie na adres: Urząd Miejski, Rynek 2, 34-300 Żywiec, z adnotacją na kopercie „Budżet Obywatelski”,
- b) osobiście w Urzędzie Miejskim w Żywcu w Biurze Podawczym, Rynek 2, 34-300 Żywiec,
- c) lub elektronicznie na adres i w sposób wskazany w ogłoszeniu, przy czym formularz projektu zgłoszony elektronicznie musi zawierać wszystkie wymagane załączniki w postaci skanów oryginałów dokumentów.

### **Rozdział 3** **Weryfikacja i opiniowanie propozycji projektów.**

#### § 3

1. Formularze z propozycjami projektów podlegają wstępnej weryfikacji formalnej przez właściwy Wydział Urzędu Miejskiego.
2. Z powodów formalnych odrzucane są propozycje projektów, których wartość przekracza kwotę wskazaną w §1 ust. 2.
3. W ramach procedury Budżetu Obywatelskiego nie mogą być realizowane następujące zadania:
  - a) w których wymagany budżet całkowity na realizację, przekraczałby wysokość środków, o których mowa odpowiednio w § 1 ust. 2;
  - b) które po realizacji generowałyby koszty niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania;
  - c) które pozostają w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami i programami, w tym w szczególności z planami zagospodarowania przestrzennego, programami branżowymi, unijnymi, przedsięwzięciami wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej, itp.;
  - d) które wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te podmioty nie przedstawiły pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do formularza, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszych Zasad;
  - e) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawo własności;
  - f) które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenia wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie.
4. Nieodrzucone formularze z propozycjami projektów podlegają procesowi opiniowania przez właściwe Wydziały Urzędu Miejskiego lub miejskie jednostki organizacyjne.
5. Przez wydanie opinii rozumie się: zweryfikowanie szacunkowego kosztorysu dla projektu oraz uznanie projektu za możliwy do realizacji lub niemożliwy do realizacji wraz z uzasadnieniem i ewentualnymi rekomendacjami alternatywnego rozwiązania dla projektu. W celu wydania opinii właściwy wydział Urzędu Miejskiego lub miejska jednostka organizacyjna posługuje się kartą obiegową analizy projektu, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.
6. Ostatecznej weryfikacji propozycji projektów dokona Zespół powołany przez Burmistrza Miasta Żywca, w skład którego wejdzie Przewodniczący Rady Miejskiej w Żywcu, Przewodniczący Komisji Budżetowo – Finansowo – Prawnej, Przewodniczący Komisji Gospodarki, Rozwoju Inwestycji i Przedsiębiorczości oraz 4 pracowników Urzędu Miejskiego w Żywcu.

7. Z weryfikacji i opiniowania propozycji projektów sporządza się informację w sposób określony w Załączniku nr 3 do niniejszych Zasad.
8. Informacja wraz z uzasadnieniem, o której mowa w § 3 ust. 7, zawierająca listę złożonych projektów, jest podawana do publicznej wiadomości na stronach internetowych Budżetu Obywatelskiego, BIP, Urzędu Miejskiego oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

## **Rozdział 4**

### **Głosowanie mieszkańców na projekty**

#### § 4

1. Głosowanie mieszkańców na projekty zarządza Burmistrz Miasta Żywca. Lista projektów poddanych pod głosowanie zawiera tytuł projektu, krótką charakterystykę projektu i szacunkową wycenę jego kosztów.
2. Głosowanie odbywa się bezpośrednio, korespondencyjnie i elektronicznie przez nie mniej niż 5 dni kalendarzowych. W przypadku głosowania elektronicznego z wykorzystaniem jednego adresu poczty e-mail może zagłosować nie więcej niż 5 mieszkańców. W czasie godzin głosowania zabrania się prowadzenia w Urzędzie Miejskim agitacji na poszczególne projekty.
3. Głosowanie odbywa się na karcie/formularzu elektronicznym do głosowania poprzez rozdysponowanie przy odpowiednich projektach od 1 do 10 punktów z łącznej puli 10 punktów, jakimi dysponuje każdy mieszkaniec.
4. Wzór kart/formularza wymieniony w ust. 3 zostanie określony przez Burmistrza Miasta Żywca w drodze zarządzenia.
5. Głosowanie jest jawne.
6. Na karcie/formularzu elektronicznym, każdy głosujący podaje swoje imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz oświadcza, iż w dniu głosowania jest osobą pełnoletnią, a dane które podał są zgodne z prawdą.
7. Wyniki oblicza i opracowuje właściwa komórka Urzędu Miejskiego w Żywcu, kierując się następującymi zasadami:
  - 1) przy obliczaniu liczby oddanych głosów uwzględnia się wyniki głosowania bezpośredniego, korespondencyjnego i elektronicznego,
  - 2) za ważne uznaje się głosy, które spełniają warunki wymienione w ust. 2 - 4 oraz zostały złożone na karcie/formularzu określonym przez Burmistrza Miasta Żywca, przy czym każdy mieszkaniec może głosować tylko jeden raz bez względu na wybraną przez siebie formę głosowania (bezpośrednio, korespondencyjnie, elektronicznie), a w przypadku oddania głosu więcej niż raz wszystkie oddane głosy uznaje się za nieważne.
  - 3) oblicza się liczbę punktów dla każdego z projektów,
  - 4) na podstawie przyznanych punktów tworzy się ranking projektów,
  - 5) na podstawie rankingu przyznaje się z sumy środków, o której mowa w § 1 ust. 2, środki niezbędne do realizacji projektu, w kolejności od projektu, który otrzymał największą ilość punktów, aż do wyczerpania wszystkich środków,
  - 6) w przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację kolejnego projektu na liście, zarekomendowany do realizacji uznaje się kolejny, który jest do zrealizowania w kwocie jaka pozostaje do dyspozycji,
  - 7) w przypadku projektów, które otrzymały tyle samo punktów, a kwota nie jest wystarczająca do realizacji dwóch projektów wybiera się ten z większą kwotą.
8. Z głosowania sporządza się protokół zawierający wyniki głosowania w tym:
  - 1) liczbę oddanych głosów,

- 2) liczbę zdobytych punktów przez poszczególne projekty,
- 3) listę projektów wybranych do realizacji w roku 2015 wraz z szacunkowymi kwotami ich realizacji.

## **Rozdział 5**

### **Ogłoszenie projektów do realizacji**

#### § 5

1. Na podstawie wyników głosowania tworzy się listę rekomendowanych projektów do realizacji w 2015 roku. Szczegółowe kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych projektów zostaną określone Zarządzeniem Burmistrza Miasta Żywca.
2. Listę wybranych projektów podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego, stronie internetowej Miasta Żywca, stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) i tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.