Załącznik nr 1

do Regulaminu kampanii edukacyjno-informacyjnej pod nazwą

„MOGĘ! Zatrzymać SMOG – Przedszkolaku złap oddech”- II edycja

……………………………………..

 *(pieczęć przedszkola)*

**DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA PLACÓWKI DO UDZIAŁU W KAMPANII**

**EDUKACYJNO-INFORMACYJNEJ PN. „MOGĘ! ZATRZYMAĆ SMOG – PRZEDSZKOLAKU ZŁAP ODDECH” – II EDYCJA**

1. **Dane placówki.**

|  |  |
| --- | --- |
| Organ prowadzący placówkę |  |
| Nazwa placówki, adres |  |
| Miasto na prawach powiatu lub powiat |  |
|  Dyrektor placówki  |  |
| Dane kontaktowe do placówki(numer telefonu, e-mail) |  |

1. **Informacja o placówce**

|  |  |
| --- | --- |
| Liczba sal dydaktycznych[[1]](#footnote-1) poszczególnych oddziałóww przedszkolu |  |
| Liczba dzieci w placówce  |  |
| Liczba wnioskowanych oczyszczaczy powietrza[[2]](#footnote-2)  |  |

1. **Oświadczenie Dyrektora placówki:**

- Oświadczam, iż zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem kampanii edukacyjno-informacyjnej pod nazwą „MOGĘ! Zatrzymać SMOG – Przedszkolaku złap oddech” – II edycja wraz
z załącznikami oraz akceptuję jego postanowienia i w przypadku zakwalifikowania przedszkola
do kampanii zobowiązuję się do wypełnienia wszystkich zadań przypisanych do placówki.

- Jednocześnie oświadczam, że posiadam zgodę organu prowadzącego placówkę
do wzięcia udziału w ww. II edycji kampanii.

……………………………………………….Data i podpis Dyrektora placówki[[3]](#footnote-3)

1. **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U.UE.L.2016.119.1) zwanego dalej: „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46, e-mail: kancelaria@slaskie.pl; [www.bip.slaskie.pl](http://www.bip.slaskie.pl)

2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych (inspektor ochrony danych), adres email: daneosobowe@slaskie.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji kampanii edukacyjno-informacyjnej pn.: „MOGĘ! Zatrzymać smog – przedszkolaku złap oddech” – II edycja oraz w celach archiwizacyjnych. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadań publicznych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. e RODO). Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. ustawą o samorządzie województwa z dnia 5 czerwca 1998 r. (art. 14 ust. 1 pkt 2 i 8) samorząd województwa wykonuje zadania o charakterze wojewódzkim określone ustawami, w szczególności w zakresie ochrony środowiska.

4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, dostawcom systemów informatycznych i usług IT, operatorowi pocztowemu lub kurierowi, podmiotom realizującym archiwizację. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na stronach www Województwa Śląskiego.

5. Urząd ma obowiązek przechowywania akt spraw w interesie publicznym. Okres przechowywania Pani/Pana danych wynikał będzie z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Podanie Pana/Pani danych jest dobrowolne. Niepodanie danych uniemożliwi wzięcie udziału placówki w kampanii edukacyjno-informacyjnej pn.: „MOGĘ! Zatrzymać smog – przedszkolaku złap oddech” – II edycja.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

………………………….…………………………. Data i podpis Dyrektora placówki[[4]](#footnote-4)

1. Sala, w której prowadzone są zajęcia edukacyjne. [↑](#footnote-ref-1)
2. Liczba oczyszczaczy powietrza nie większa niż 2 dla placówki oraz nie większa niż liczba sal dydaktycznych poszczególnych oddziałów. [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku nieobecności Dyrektora placówki dokument powinna podpisać osoba pisemnie upoważniona. [↑](#footnote-ref-3)
4. W przypadku nieobecności Dyrektora placówki dokument powinna podpisać osoba pisemnie upoważniona. [↑](#footnote-ref-4)