

**UCHWAŁA NR VII/58/2019
RADY MIEJSKIEJ W ŻYWCU**

z dnia 28 marca 2019 r.

w sprawie uchylenia uchwały nr VI/47/2019 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Żywca na temat budżetu Miasta Żywca na 2019 r. i podjęcia uchwały w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Żywca na temat części budżetu (budżetu obywatelskiego) Miasta Żywca na 2019 rok

Na podstawie 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) – **Rada Miejska w Żywcu uchwała, co następuje:**

§ 1.

Uchyla się uchwałę Nr VI/47/2019 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Żywca na temat budżetu Miasta Żywca na 2019 rok.

§ 2.

W miejsce uchylonej uchwały podejmuje się uchwałę w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Żywca na temat części budżetu (budżetu obywatelskiego) Miasta Żywca na 2019 rok.

§ 3.

1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami Miasta Żywca na temat części wydatków z budżetu Miasta Żywca na 2019 rok, nazywanych dalej „Budżetem Obywatelskim”.

2. Przedmiotem konsultacji są propozycje jednorocznych zadań należących do kompetencji Gminy, zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego.

§ 4.

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji dotyczących Budżetu Obywatelskiego określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Żywcu

Jarosław Gowin

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VII/58/2019
Rady Miejskiej w Żywcu
z dnia 28 marca 2019 r.

Zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji w sprawie budżetu obywatelskiego na 2019 rok

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. **Konsultacje społeczne** w sprawie części wydatków z budżetu Miasta Żywca **określanych** jako „**Budżet Obywatelski**” odbywają się według zasad i trybu poniżej określonego.

2. **Budżet obywatelski na rok 2019 wynosi 500.000,00 złotych brutto** (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).

3. **Ogólna pula środków finansowych**, o której mowa w ust. 2, **zostanie rozdzielona na 4 (cztery) okręgi obejmujące całość Miasta Żywiec**. Granice poniższych okręgów określa uchwała nr L/374/2018 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie: podziału miasta Żywca na okręgi wyborcze oraz ustalenia ich granic, numerów i liczby radnych wybieranych w każdym okręgu, **w wysokości:**

okręg nr I – 120.000,00 zł. brutto (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych 00/100), **okręg nr II – 140.000,00 zł brutto** (słownie: sto czterdzieści tysięcy złotych 00/100), **okręg nr III – 120.000,00 zł brutto** (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych 00/100, **okręg nr IV - 120.000,00 zł brutto** (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

W skład ww. okręgów wchodzi poszczególne ulice, tj.:

- 1) **Okręg I** obejmuje następujące ulice Miasta Żywca: Al. Piłsudskiego, Folwark, Habsburgów, Jana, Komisji Edukacji Narodowej, Komorowskich, Krasińskiego oraz bloki nr 9, nr 15 i nr 17, PCK, Południowa, Powstańców Śląskich, Słowicza, Wodna, Osiedle 700-lecia i Pod Grapą.
- 2) **Okręg II** obejmuje następujące ulice Miasta Żywca: al. Jana Pawła II, al. Legionów, al. Wolności, Akacja, Beskidzka, Bracka, Dębowa, Góra Burgalowska, Granitowa, Gwiazdka, Handlowa, Irysowa, Jagiellońska, Jana III Sobieskiego, Jaśminowa, Jaworowa, Jodłowa, Kasztanowa, Komonickiego, Kościuszki, Kraszewskiego, Krokusowa, Krótka, Liliowa, 3 Maja, Makowa, Mała, Mickiewicza, Młyńska, Nad Markiem, Nad Witem, Ogrodowa, Paderewskiego, Piernikarska, Pilnikarska, Plac Mariacki, Plebańska, Pod Górą, Podwałe, Pod Jemiołą, Pogodna, Poniatowskiego, Rynek, Rzeczna, S. Batorego, Sempołowskiej, Sienkiewicza, Skwer Narodowych Sił Zbrojnych, Słowackiego, Stroma, Szewska, Ślizowy Potok, Św. Wita, Świętokrzyska, Topolowa, Wichrowa od nr 1 do 47, W. Witosy, Węglowa, Wierzbowa, Wiśniowa, Wschodnia, Za Górą, Zamkowa, Zielona, Żeglarska, Żeromskiego, F.K. Potockiego, Krakowska, Osiedle Młodych oraz budynki nr 6 i nr 19, Osiedle Na Wzgórzu, Osiedle Widok,

Dzielnica Moszczanica - ulice: W. Andersa, A. Asnyka, Bohaterów Września, T. Bora-Komorowskiego, K.K. Baczyńskiego, B. Chrobrego, S. Czarnieckiego, J.K. Chodkiewicza, M. Dąbrowskiej, Działy Zadzielskie, A. Fredry, K.I. Gałczyńskiego, S. Grota-Roweckiego, F. Kleeberga, Królowej Jadwigi, B. Krzywoustego, J. Kasprowicza, W. Łokietka, S. Maczka, Moszczanicka, Młyn, Mieszka I, E. Malinowskiego, Nad Łękawką, C.K. Norwida, Orłat Lwowskich, Piastowska, Plażowa, Przyjaciół, Rekreacyjna, L. Rydla, Rychwałdzka, S. Sosabowskiego, Strzelców Karpackich, J. Sowińskiego, L. Staffa, Strażacka, Ślemieńska, Wł. Warneńczyka, G. Zapolskiej, J. Zamoyskiego, S. Żółkiewskiego, Zawiszy Czarnego, Osiedle Szkolne,

Dzielnica Oczków - ulice: Astrów, Azaliowa, Bluszczowa, Bławatkowa, Bratkowa, Bzowa, Chabrowa, Chmielna, Cyprysowa, Fiołkowa, Głogowa, Kalinowa, Konwaliowa, Mieczkowska, Nad Jeziorem, Narcyzowa, Niezapominajki, Oczkowska, Pierwiosnkowa, Przebiśniegowa, Sasankowa, Słonecznikowa, Stokrotkowa, Storzycowa, Suska, Tulipanowa, Wrzosowa, Żonkilowa, Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej – Szpital Powiatowy, Dom Pomocy Społecznej – Ślizowy Potok 8.

3) **Okręg III** obejmuje następujące ulice Miasta Żywca: Armii Krajowej, Bielów, Bielska, Browar Kolonia, Browarna, Długa, Dworcowa, Fabryczna, Futrzarska, Garbarska, Graniczna, Harenda, Jana Kazimierza, Jasna, K. Tetmajera, Kabaty, Kochanowskiego, Kolejowa, Konopnickiej, Krzywa, Ks. Pr. St. Słonki, Lelewela, Leśnianka, Ludna, Łączki, Łączna, Łęgowa, 1 Maja, Michała, Miła, Mleczarska, Mochnackiego, Nimasów, Niwy, Nowa, Objazdowa, Pawlusie, Piaskowa, Piękna, Podtorze, Polna, Półkole, Prosta, Przemysłowa, Rolnicza, Różana, Rzeźnicza, Sadowa, Słoneczna, Spokojna, Sportowa, Stawowa, Stolarska, Szkolna, Śliwkowa, Wałowa, Wąska, Wczasowa, Wesoła, Wypoczynkowa, Wyzwolenia, Za Wodą, Zabłocka, Zacisze, Osiedle Kabaty, Osiedle Zgoda,

Dzielnica Podlesie - ulice: Podlesie, Sezamowa, Lawendowa, Podmiejska, Omastówka, Owocowa, Sarni Stok, Scalona, Skowronkowa, Zaspowa, Malownicza, Wietrzna.

4) **Okręg IV** obejmuje następujące ulice Miasta Żywca: Boczna, Brzozowa, Cicha, Górska, Grabowa, Grapa, Grobla, Grojec, Grunwaldzka, Habdasówka, Isep, Kamienna, Kąтова, Kilińskiego, Klonowa, Kolista, Kopernika, Kwiatowa, Ks. Zdzisława Dzidka, Łagodna, Łąkowa, M.C. Skłodowskiej, Magnoliowa, Matejki, Nad Koszarawą, Nad Stawem, Nadrzeczna, Okopowa, Okrężna, Osiedlowa, Partyzantów, Pierwogóra, Piotra Skargi, Podgórska, Pola Lisickich, Poprzeczna, Potoczna, Pszczelna, Reja, Reymonta, Spadzista, Sporyska, Stawy, Stokowa, Świętego Huberta, Turystyczna, Wapienna, Wiklinowa, Wspólna, Wyspiańskiego, Żwirowa, Osiedle Kopernika, Osiedle Parkowe, Osiedle Reymonta,

Dzielnica Koleby - ulice: Cisowa, Do Kopca, Gajka, Kocurowska, Modrzewiowa, Nad Dworem, Pod Lasem, Sosnowa, Świerkowa, Wichrowa od nr 48 do końca, Wierchy, Na Oklu, Orzechowa, Pod Szkołą, Pod Łyską, Za Łyską, Spacerowa, Wiosenna.

4. W przypadku gdy z danego okręgu bądź okręgów wyborczych nie zostanie zgłoszony żaden projekt bądź zgłoszony projekt/projekty po weryfikacji nie wyczerpują kwoty, o której mowa w ust. 3, to w takim wypadku niewykorzystane środki pozostają w budżecie Miasta Żywca.

5. W przypadku gdy z danego okręgu bądź okręgów zostanie zgłoszony i zweryfikowany pozytywnie jeden projekt lub kilka projektów mieszających się w kwocie, o której mowa w ust. 3, głosowania mieszkańców nie przeprowadza się, a projekt bądź projekty automatycznie trafiają na listę wybranych projektów do realizacji.

6. Realizacja konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Żywca obejmuje następujące etapy:

- a) szeroka akcja edukacyjna, między innymi z wykorzystaniem mediów,
- b) zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów,
- c) zapoznanie mieszkańców z propozycjami projektów,
- d) weryfikacja i opiniowanie propozycji projektów przez Urząd Miejski w Żywcu i ostatecznie przez Komisję, o której mowa w § 3 ust. 9,
- e) głosowanie mieszkańców na projekty,
- f) ogłoszenie projektów do realizacji w 2019 roku.

7. Realizacja wybranego projektu bądź projektów, odbywać się będzie w jednym roku kalendarzowym 2019. Składanie propozycji projektów ich weryfikacja i zatwierdzenie odbywać się będzie w roku 2019.

8. Szczegółowy harmonogram Budżetu Obywatelskiego zostanie określony zarządzeniem Burmistrza Miasta Żywca.

9. Koszty konsultacji społecznych (akcji edukacyjnej) nie pomniejszają kwoty, o której mowa w ust.2.

Rozdział 2.

Zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów

§ 2.

1. Propozycję projektu może zgłosić każdy mieszkaniec Miasta Żywca, przy czym może on zgłosić propozycję projektu przewidzianego do realizacji w jego okręgu.

2. Propozycję projektu należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.

3. Wartość proponowanego projektu, bądź projektów, z danego okręgu, o którym mowa w § 1 ust. 3, nie może przekroczyć kwoty, o których mowa w § 1 ust. 3.

4. Propozycja projektu musi zostać poparta pisemnie na liście poparcia projektu przez co najmniej 30 mieszkańców terenu objętego pulą budżetu obywatelskiego, w którym zgłaszany jest projekt.

5. Lista poparcia projektu powinna być czytelnie wypełniona przez mieszkańca, z podaniem imienia i nazwisko oraz nr PESEL, celem jej weryfikacji.

6. Formularz w wersji elektronicznej dostępny jest na stronie internetowej Miasta Żywca w zakładce Budżet Obywatelski oraz w wersji papierowej w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Żywcu.

7. Nabór propozycji projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego ogłasza Burmistrz Miasta poprzez umieszczenie informacji na: stronie internetowej Miasta Żywca w zakładce Budżet Obywatelski oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żywcu.

8. Formularz zawierający propozycję projektu składa się w terminie określonym przez Burmistrza Miasta Żywca, wynikającym ze szczegółowego harmonogramu Budżetu Obywatelskiego:

a) osobiście w Urzędzie Miejskim w Żywcu w Biurze Podawczym, Rynek 2, 34-300 Żywiec,

b) lub elektronicznie na adres i w sposób wskazany w ogłoszeniu, przy czym formularz projektu zgłoszony elektronicznie musi zawierać wszystkie wymagane załączniki w postaci skanów oryginałów dokumentów.

9. Lista zgłoszonych propozycji projektów podawana jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej Miasta Żywca w zakładce Budżet Obywatelski oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żywcu.

Rozdział 3.

Weryfikacja i opiniowanie propozycji projektów.

§ 3.

1. Formularze z propozycjami projektów podlegają wstępnej weryfikacji formalnej przez Grupę roboczą ds. Budżetu Obywatelskiego w ciągu siedmiu dni roboczych od dnia zakończenia naboru propozycji projektów.

2. Z powodów formalnych odrzucane zostaną propozycje projektów, których wartość przekracza kwotę wskazaną w § 1 ust. 3.

3. W ramach procedury Budżetu Obywatelskiego nie mogą być realizowane zadania:

a) które dotyczą budowy lub remontu dróg i chodników,

b) które pozostają w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami i programami, w tym, w szczególności, z planami zagospodarowania przestrzennego, programami branżowymi, unijnymi, przedsięwzięciami wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej, itp.;

c) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawo własności;

4. Nieodrzucone formularze z propozycjami projektów podlegają procesowi opiniowania przez właściwe wydziały lub miejskie jednostki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Żywcu.

5. Przez wydanie opinii rozumie się zweryfikowanie kosztorysu szacunkowego, przygotowanie uproszczonego projektu zadania oraz uznanie projektu za możliwy do realizacji lub niemożliwy do realizacji wraz z uzasadnieniem i ewentualnymi rekomendacjami alternatywnego rozwiązania dla projektu. W celu wydania opinii właściwy wydział lub miejska jednostka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Żywcu posługuje się kartą obiegową analizy projektu, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.

6. Jeśli zachodzą wątpliwości wynikające z określonych zapisów propozycji projektu, a mające wpływ na proces opiniowania, właściwy wydział lub właściwa jednostka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Żywcu kontaktuje się telefonicznie z wnioskodawcą.

7. W przypadku modyfikacji rzeczowej złożonej propozycji projektu wnioskodawca po zawiadomieniu telefonicznym ma trzy dni robocze na dokonanie korekty. Wniosek nie może być skorygowany więcej niż jeden raz. Zmiany te podlegają publikacji na zasadach określonych w § 5 ust. 2 niniejszych Zasad.

8. W przypadku wpływu dwóch zbieżnych propozycji projektów, właściwy wydział lub jednostka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Żywcu po uzgodnieniu z Wnioskodawcami może połączyć ich w jeden projekt. W przypadku braku woli takiego rozwiązania projekty pozostają do opiniowania w pierwotnym stanie.

9. Ostatecznej akceptacji zweryfikowanych propozycji projektów dokona Komisja Weryfikacyjna powołana przez Burmistrza Miasta Żywca, w skład której wejdzie: Z-ca Burmistrza Miasta, Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Inwestycji, Inspektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Inwestycji, Naczelnik Wydziału Inżynierii Miejskiej, Ochrony Środowiska i Rozwoju Urbanistycznego, Naczelnik Wydziału Geodezji, Nieruchomości i Rolnictwa oraz trzech przedstawicieli Rady Miejskiej.

10. Z weryfikacji i opiniowania propozycji projektów sporządza się informację w sposób określony w Załączniku nr 3 do niniejszych Zasad. O kolejności wpisania propozycji projektów do załącznika nr 3 decyduje losowanie przeprowadzone przez Komisję Weryfikującą, o której mowa w § 3 ust. 9.

11. Informacja wraz z uzasadnieniem, o której mowa w § 3 ust. 10, zawierająca listę zweryfikowanych projektów, podawana jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej Miasta Żywca w zakładce Budżet Obywatelski oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żywcu.

12. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy projektów, osobie zgłaszającej projekt, który został odrzucony służy prawo wniesienia pisemnego odwołania do Burmistrza Miasta, który ostatecznie rozstrzyga w sprawie umieszczenia takiego projektu na liście projektów do głosowania. W terminie 7 dni od dnia wniesienia odwołania Burmistrz Miasta informuje pisemnie autora propozycji projektu o sposobie rozpatrzenia odwołania.

Rozdział 4.

Głosowanie mieszkańców na projekty

§ 4.

1. Głosowanie mieszkańców na projekty zarządza Burmistrz Miasta Żywca. Lista projektów poddanych pod głosowanie zawiera tytuł projektu, krótką charakterystykę projektu i szacunkową wycenę jego kosztów.

2. Głosowanie odbywa się bezpośrednio i elektronicznie przez nie mniej niż 10 dni. Mieszkaniec danego okręgu Miasta Żywca może głosować wyłącznie na projekt przewidziany do realizacji w jego okręgu.

3. Głosowanie odbywa się na karcie/formularzu elektronicznym do głosowania poprzez rozdysponowanie przy odpowiednim projekcie lub projektach od 0 do 10 punktów z łącznej puli 10 punktów, jakimi dysponuje każdy mieszkaniec.

4. Wzór kart/formularza wymieniony w ust. 3 zostanie określony przez Burmistrza Miasta Żywca w drodze Zarządzenia.

5. Karty do głosowania bezpośredniego i elektronicznego przygotowane zgodnie ze wzorem określonym w Zarządzeniu Burmistrza Miasta Żywca, zawierające wszystkie pozytywnie zweryfikowane projekty będą dostępne na stronie internetowej Miasta Żywca w zakładce Budżet Obywatelski oraz w wersji papierowej na dzienniku podawczym w Urzędzie Miejskim w Żywcu od pierwszego dnia głosowania na projekty.

6. Głosowanie jest jawne.

7. W czasie głosowania zabrania się prowadzenia w Urzędzie Miejskim agitacji na poszczególne projekty.

8. Na karcie/formularzu elektronicznym, każdy głosujący podaje swoje imię, nazwisko i nr PESEL oraz oświadcza, iż dane, które podał są zgodne z prawdą.

9. Wyniki oblicza i opracowuje wydział Gospodarki Komunalnej i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Żywcu, kierując się następującymi zasadami:

- 1) przy obliczaniu liczby oddanych głosów uwzględnia się wyniki głosowania bezpośredniego i elektronicznego,
- 2) za ważne uznaje się głosy, które spełniają warunki wymienione w ust. 2 - 3 oraz zostały złożone na karcie/formularzu określonym przez Burmistrza Miasta Żywca w drodze Zarządzenia, przy czym każdy mieszkaniec może głosować tylko jeden raz bez względu na wybraną przez siebie formę głosowania (bezpośrednio, elektronicznie), a w przypadku oddania głosu więcej niż raz wszystkie oddane głosy uznaje się za nieważne.
- 3) oblicza się liczbę punktów dla każdego z projektów,
- 4) na podstawie przyznaných punktów tworzy się ranking projektów,

- 5) na podstawie rankingu przyznaje się ze środków, o których mowa w § 1 ust. 3, środki niezbędne do realizacji projektu, w kolejności od projektu, który otrzymał największą ilość punktów, aż do wyczerpania wszystkich środków,
- 6) w przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację kolejnego projektu na liście, zarekomendowany do realizacji uznaje się kolejny projekt, który jest do zrealizowania w kwocie, jaka pozostaje do dyspozycji,
- 7) w przypadku projektów, które otrzymały tyle samo punktów, a kwota nie jest wystarczająca do realizacji dwóch projektów wybiera się projekt o większej wartości.

10. Z głosowania na projekty sporządza się protokół zawierający wyniki głosowania w tym:

- 1) liczbę oddanych głosów,
- 2) liczbę zdobytych punktów przez poszczególne projekty,
- 3) listę projektów wybranych do realizacji w roku 2019 wraz z szacunkowymi kwotami ich realizacji i uzasadnieniem ich wyboru.

Rozdział 5. Ogłoszenie projektów do realizacji

§ 5.

1. Na podstawie wyników głosowania tworzy się listę rekomendowanych projektów do realizacji w 2019 roku. Szczegółowe kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych projektów zostaną określone Zarządzeniem Burmistrza Miasta Żywca.

2. Listę wybranych projektów podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Miasta Żywca w zakładce Budżet Obywatelski oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żywcu.

Rozdział 6. Realizacja zadań i ewaluacja procesu wdrażania Budżetu Obywatelskiego

§ 6.

1. Zadania wybrane w głosowaniu do Budżetu Obywatelskiego na dany rok zostają rekomendowane do realizacji po uchwaleniu budżetu na ten rok przez Radę Miejską w Żywcu.

2. W przypadku nie rozdysponowania wszystkich środków finansowych przewidzianych na realizację zwycięskich zadań, środki te pozostają w dyspozycji Burmistrza Miasta, który może przeznaczyć je na realizację innych zadań, a w szczególności na koszty utrzymania i remontów już zrealizowanych zadań w ramach poprzedniej edycji Budżetu Obywatelskiego.

3. Realizacja wybranych zadań powinna odbyć się w ciągu jednego roku budżetowego.

4. W procesie realizacji wydział lub miejska jednostka organizacyjna prowadząca zadanie:

- 1) współpracuje z autorem projektu,
- 2) wyznacza spośród pracowników tzw. opiekuna projektu oraz udostępnia jego dane, w tym również numer telefonu i adres poczty elektronicznej,
- 3) informuje autora projektu o istotnych etapach realizacji zadania,
- 4) rozpatruje zgłaszane uwagi i wnioski autora projektu na etapie przygotowania i realizacji zadania,
- 5) zawiadamia autora projektu o terminie odbioru zrealizowanego zadania,
- 6) w razie potrzeby – w szczególności dla zapewnienia ogólnodostępności a także bezpieczeństwa mieszkańców korzystających ze zrealizowanego projektu – opracowuje i wprowadza w życie stosowny regulamin.

5. Proces realizacji Budżetu Obywatelskiego podlega monitoringowi i corocznej ewaluacji, której wyniki mogą być wykorzystane do wprowadzenia zmian mających na celu doskonalenie procesu realizacji Budżetu Obywatelskiego.

6. W przypadku braku możliwości realizacji któregośkolwiek zwycięskiego zadania z przyczyn obiektywnych i niezależnych od Miasta, Komisja ds. Weryfikacji Projektów, z zastrzeżeniem § 4 ust. 9 pkt 6 i 7 Zasad, wnioskuję do Burmistrza Miasta o wprowadzenie do realizacji kolejnego z listy zadania możliwego do realizacji.

7. Po zakończeniu realizacji, projekt będzie oznakowany tablicą informacyjną zawierającą podstawowe dane o projekcie (np.: nazwa projektu, nazwisko autora, rok wykonania). Szczegółowe zasady zostaną określone zarządzeniem Burmistrza Miasta.

8. Najpóźniej do końca lutego roku następującego po roku, w którym realizowane były zwycięskie zadania, Burmistrz Miasta przedstawia Radzie Miejskiej pisemne sprawozdanie z realizacji zadań objętych Budżetem Obywatelskim. Sprawozdanie zawiera w szczególności: nazwę wydziału Urzędu Miejskiego będącego realizatorem zwycięskiego zadania, koszty realizacji i termin zakończenia zadania.

Rozdział 7. Przetwarzanie danych osobowych

§ 7.

1. Zgłoszenie projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego i udział w głosowaniu wymaga podania danych osobowych osoby zgłaszającej projekt, osób popierających wniosek, osoby głosującej oraz wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.

2. Administratorem danych osobowych zebranych podczas realizacji Budżetu Obywatelskiego, zarówno od osób zgłaszających projekty jak i biorących udział w głosowaniu, jest Miasto Żywiec. W celu obsługi procesu głosowania administrator danych osobowych może powierzyć te dane, na podstawie umowy, podmiotowi trzeciemu realizującemu techniczną stronę procesu głosowania.

3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego są do tego uprawnione. Odbiorcami tych danych będą pracownicy Urzędu oraz osoby biorące udział w opiniowaniu złożonych projektów.

4. Każdemu przysługuje prawo wglądu w jego dane osobowe, a podanie ich jest dobrowolne, jednak niezbędne dla udziału w procesie tworzenia Budżetu Obywatelskiego.

5. Dane osobowe zostaną usunięte po zakończeniu realizacji wybranych projektów tj.: do dnia 31.12.2019 r.

Formularz zgłoszeniowy propozycji projektu do Budżetu Obywatelskiego na 2019 rok

Imię i Nazwisko Wnioskodawcy											
Adres Zamieszkania Wnioskodawcy (do kontaktu z Urzędem Miejskim)	Ulica:										
	Nr domu:					Nr mieszkania:					
Nr PESEL Wnioskodawcy											
Kontakt z wnioskodawcą	Nr tel.:										
		Czy zgadza się Pan/pani by udostępnić nr tel. na stronie www.zywiec.pl ?									
		TAK NIE									
	E-mail:										
		Czy zgadza się Pan/pani by udostępnić adres email na stronie www.zywiec.pl ?									
		TAK NIE									
1. Tytuł zadania/projektu (będzie zamieszczony na stronie internetowej).											
2. Lokalizacja miejsca realizacji zadania/projektu (prosimy wskazać miejsce realizacji zadania, jeżeli jest to możliwe podać adres lub opisać obszar w sposób, który umożliwi jego identyfikację; w celach pomocniczych zasadne jest dołączenie mapy lub rysunku sytuacyjnego danego obszaru).											
3. Jaki jest stan własnościowy terenu , na którym ma być zlokalizowane zadanie/projekt.											
4. Opis zadania/projektu (prosimy opisać czego dotyczy projekt/zadanie, co dokładnie ma być zrealizowane w ramach projektu).											

5. **Skrócony opis zadania/projektu** (prosimy opisać w max. 6 zdaniach zasadnicze informacje o projekcie/zadaniu; ten skrócony opis będzie publikowany na stronie internetowej Miasta Żywca w zakładce Budżet Obywatelski na etapie działań informacyjnych i głosowania).

6. **Szacunkowy koszt zadania/projektu** (prosimy uwzględnić wszystkie możliwe składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty. Podanie kosztu szacunkowego jest obligatoryjne)

<i>Składowe części zadania (prosimy podać w punktach lub wpisać od razu szacunkowy koszt brutto w polu „Łącznie szacunkowo”)</i>	<i>Koszt brutto</i>
1.	
2.	
3.	
...	
...	
Łącznie szacunkowo:	

7. **Uwagi inne** (jeśli to konieczne, prosimy przedstawić inne wyżej nie wymienione informacje istotne dla realizacji projektu/zadania. Można np. wskazać podmioty współpracujące przy realizacji zadania)

8. **Załącznik obowiązkowy** do składanego projektu:

Lista poparcia z podpisami co najmniej 30 mieszkańców Miasta Żywca. Każda dodatkowa strona listy poparcia winna mieć taką samą formę. Lista powinna być wypełniona CZYTELNIE w celu możliwości jej weryfikacji.

9. **Załączniki dodatkowe** (nieobowiązkowe):

1. Dodatkowa dokumentacja pomocna przy weryfikacji projektu.
 2. Szkice sytuacyjne lub zdjęcia.
 3. Mapa z zaznaczeniem lokalizacji zadania.
 4. Inne, istotne dla zgłaszanego projektu - wymienić jakie:
-

10. Oświadczenia:

*Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych **wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych przez Miasto Żywiec - Urząd Miejski w Żywcu, 34-300 Żywiec ul. Rynek 2 reprezentowany przez Burmistrza Miasta, dla potrzeb niezbędnych do weryfikacji poprawności zgłoszonych danych oraz procedury przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego. Przysługuje mi także prawo dostępu do moich danych osobowych oraz ich poprawiania.*

Oświadczam, że mieszkam pod podanym wyżej adresem a wszystkie dane podane w formularzu oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Czytelny podpis wnioskodawcy:

Formularz należy **złożyć w terminie od do** (decyduje data wpływu):

1. Osobiście: w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Żywcu, Rynek 2 do godz. 16.00.
2. Za pomocą poczty elektronicznej na adres: inwestycje@zywiec.pl pod warunkiem, iż formularz, lista poparcia, ewentualne Oświadczenie oraz załączniki dodatkowe będą stanowiły skan oryginalnych dokumentów do godz. 23.59.

UWAGA:

W razie powzięcia jakichkolwiek wątpliwości co do przedłożonych dokumentów, podmiot weryfikujący na każdym etapie postępowania jest uprawniony do żądania wyjaśnień i przedłożenia oryginałów dokumentów.

Lista poparcia dla projektu pod tytułem

.....
(wpisać tytuł projektu)

*Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych **wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych przez Miasto Żywiec - Urząd Miejski w Żywcu, 34-300 Żywiec ul. Rynek 2 reprezentowany przez Burmistrza Miasta, dla potrzeb niezbędnych do weryfikacji poprawności zgłoszonych danych oraz procedury przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego. Przysługuje mi także prawo dostępu do moich danych osobowych oraz ich poprawiania.*

(podpisy min. 30 mieszkańców)

Lp.	Imię i Nazwisko	PESEL	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

w przypadku większej ilości podpisów dołączyć kolejną listę poparcia

Karta obiegowa analizy projektu zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego na 2019 rok**Część A. Metryczka projektu.**

1. ID projektu		
2. Tytuł projektu		
3. Lokalizacja projektu		
4. Imię i nazwisko wnioskodawcy		
5. Dane kontaktowe wnioskodawcy	Tel.:	
	E-mail:	

Nazwa merytorycznego wydziału Urzędu Miejskiego lub miejskiej jednostki organizacyjnej, do której kompetencji należy projekt zgłoszony do Budżetu Obywatelskiego na rok 2019, dokonującego analizy tego projektu.

.....

Część B. Ocena formalna wniosku:

1. Zadanie zostało zgłoszone na formularzu zgłoszeniowym zgodnym ze wzorem przyjętym w uchwale nr Rady Miejskiej w Żywcu z dnia2019 r.

TAK

NIE (wymagane uzasadnienie)

.....

2. Formularz zgłoszenia wpłynął w terminie zgłaszania wniosków zgodnym z harmonogramem przyjętym w Zarządzeniu Burmistrza Miasta Żywca.

TAK

NIE (wymagane uzasadnienie)

.....

3. Do formularza dołączone są wszystkie załączniki obligatoryjne (w tym lista poparcia projektu oraz oświadczenie, że załączniki te są kompletne).

TAK

NIE (wymagane uzasadnienie)

.....

4. Formularz ma wypełnione wszystkie pola obowiązkowe i jest czytelny.

TAK

NIE (wymagane uzasadnienie)

.....
.....

5. Wnioskodawca spełnia wszystkie wymogi formalne (miejsce zamieszkania).

TAK

NIE (wymagane uzasadnienie)

.....
.....

6. Łączny szacunkowy koszt realizacji proponowanego projektu zapisany w formularzu zgłoszenia mieści się w kwocie określonej w § 1 ust. 2 załącznika nr 1 do Uchwały Rady Miejskiej w Żywcu w sprawie realizacji Budżetu Obywatelskiego na 2019 rok.

TAK

NIE (wymagane uzasadnienie)

.....
.....

7. PODSUMOWANIE:

Wnioskowany projekt uzyskał pozytywną ocenę formalną i zostanie przekazany do oceny merytorycznej właściwego wydziału Urzędu Miejskiego lub miejskiej jednostki organizacyjnej (m.j.o.).

TAK

NIE (wymagane uzasadnienie)

.....
.....

Przekazano do (nazwa wydziału lub m.j.o.):	
w dniu:	
<i>Podpis pracownika Wydziału/Biura</i>	<i>Podpis Naczelnika/Kierownika Wydziału/Biura</i>
.....

Część C. **Ocena merytoryczna projektu:** (opracowuje wydział lub miejska jednostka organizacyjna) *

* Odpowiedź TAK lub NIE DOTYCZY skutkuje przejściem do kolejnego pytania i dalszej oceny merytorycznej. Odpowiedź NIE skutkuje negatywną oceną merytoryczną oraz brakiem rekomendacji wydziału lub m.j.o. do poddania projektu pod głosowanie mieszkańców.

1. Zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy.

TAK

NIE (wymagane uzasadnienie)

.....

.....
2. Zadanie jest zgodne z obowiązującymi w Mieście planami i programami, w tym w szczególności z planami zagospodarowania przestrzennego, programami branżowymi, unijnymi, przedsięwzięciami wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej, itp.

TAK

NIE (wymagane uzasadnienie)
.....

3. Zadanie jest zgodne z prawem lokalnym, w tym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego oraz nie narusza praw osób trzecich.

TAK

NIE (wymagane uzasadnienie)
.....
.....\

NIE DOTYCZY

4. Stan własnościowy terenu wskazany przez wnioskodawcę w formularzu propozycji projektu jest*:

- a) wskazany prawidłowo i umożliwia realizację zadania,
- b) wskazany nieprawidłowo ale umożliwia realizację zadania,
- c) wskazany nieprawidłowo i uniemożliwia realizację zadania
- d) NIE DOTYCZY

**odpowiedzi: a), b), d) – ocena pozytywna*

5. Znane wydziałowi lub m.j.o. uwarunkowania techniczne, przestrzenne, społeczne umożliwiają, wg najlepszej wiedzy, realizację wnioskowanego zadania.

TAK

NIE (wymagane uzasadnienie)
.....
.....

6. Wobec nieruchomości lub budynku objętego wnioskowanym zadaniem nie toczy się postępowanie.

TAK (nie toczy się)

NIE (toczy się, jakie postępowanie)
.....
.....

NIE DOTYCZY

7. Nieruchomość lub budynek objęty wnioskowanym projektem nie jest przeznaczony na inny cel.

TAK (nie jest)

NIE (jest - wymagane uzasadnienie)
.....
.....

8. Zakres rzeczowy zadania nie jest objęty innym zadaniem planowanym do realizacji przez gminę w roku bieżącym, przyszłym lub latach następnych.

TAK (nie jest)

NIE (jest - wymagane uzasadnienie)

.....
.....

9. Zweryfikowany koszt realizacji wnioskowanego zadania jest *:

- a) równy z kosztem wskazanym w formularzu zgłoszenia projektu,
- b) niższy niż koszt wskazany w formularzu zgłoszenia projektu,
- c) wyższy niż koszt wskazany w formularzu ale mieści się w kwocie określonej w § 1 ust. 3 załącznika nr 1 do Uchwały Rady Miejskiej w Żywcu w sprawie realizacji Budżetu Obywatelskiego na 2019 rok,
- d) wyższy niż koszt wskazany w formularzu i przekraczający kwotę określoną w § 1 ust. 3 załącznika nr 1 do Uchwały Rady Miejskiej w Żywcu w sprawie realizacji Budżetu Obywatelskiego na 2019 rok.

** a), b), c) – ocena pozytywna, należy podać zweryfikowany szacunkowy koszt realizacji zadania*

.....

d) – ocena negatywna (wymagane uzasadnienie)

.....
.....

10. Realizacja zadania spełnia wymogi celowości, gospodarności i racjonalności wydatkowania środków publicznych (w tym z uwzględnieniem przyszłych szacunkowych kosztów eksploatacji).

TAK

NIE (wymagane uzasadnienie)

.....
.....

11. Proponowane zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego. Jeśli zaznaczono NIE – wskazać przewidywany czasokres realizacji zadania.

TAK

NIE (wymagane uzasadnienie)

.....
.....

12. Z treści zadania lub załączonych dokumentów można wnioskować, że będzie spełniało kryterium ogólnodostępności tj. umożliwi korzystanie z efektu realizacji mieszkańcom.

TAK

NIE (wymagane uzasadnienie)

.....
.....

13. Proponowane zadanie po realizacji nie generuje kosztów niewspółmiernie wysokich w stosunku do wartości zadania.

TAK

NIE (wymagane uzasadnienie)

.....
.....

14. Projekt wymaga przeprowadzenia dodatkowych konsultacji i uzgodnień z innym wydziałem Urzędu Miejskiego lub m.j.o. (wydział/m.j.o. wiodący kontaktuje się z inną jednostką w celu uzyskania dodatkowych informacji).

TAK (wskazać z jakim wydziałem / m.j.o., w jakim zakresie, podać ustalenia).

.....
.....

NIE

PODSUMOWANIE

15. **Ostateczna opinia merytoryczna (wiodącego) wydziału Urzędu Miejskiego lub m.j.o.**

OPINIA POZYTYWNA

OPINIA POZYTYWNA Z ZASTRZEŻENIAMI (wymagane uzasadnienie)

OPINIA NEGATYWNA (wymagane uzasadnienie)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Sporządzający opinię
(*pracownik*)

Zatwierdzający opinię
(*Naczelnik, Kierownik*)

Ewentualne dodatkowe uwagi/propozycje sporządzającego opinię lub zatwierdzającego opinię merytoryczną. Okoliczności istotne dla możliwości realizacji proponowanego zadania:

.....
.....

Część D. Ostateczna opinia Zespołu weryfikującego dla projektu ozn. ID

TAK (projekt kierowany jest pod głosowanie mieszkańców)

NIE (projekt nie uzyskał rekomendacji - wymagane uzasadnienie)

.....
.....
.....
.....

Załącznik Nr 3 do Załącznika Nr 1

do zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego na 2019 rok

L. p.	WNIOSKODAWCA	NAZWA ZADANIA	LOKALIZACJA	SZACUNKOWY KOSZT *	OPINIA REKOMENDACYJNA
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

* przedstawione koszty są szacunkowe i pogładowe, koszt realizacji może ulec zmianie w zależności od ostatecznego zakresu projektu.