

Z A R Z Ą D Z E N I E Nr BOB.0050.18.2019.GKI
Burmistrza Miasta Żywca
z dnia 1 marca 2019 r.

w sprawie: realizacji zadań dotyczących Budżetu Obywatelskiego wynikających z postanowień Uchwały Nr VI/47/2019 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 28 lutego 2019 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Żywca na temat budżetu Miasta Żywca na 2019 rok.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 994) oraz Uchwały Nr VI/47/2019 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 28 lutego 2019 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Żywca na temat budżetu Miasta Żywca na 2019 rok – **zarządzam co następuje:**

§ 1.

1. Powołuję do realizacji zadań dotyczących Budżetu Obywatelskiego wynikających z postanowień Uchwały Nr VI/47/2019 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 28 lutego 2019 roku Grupę roboczą ds. Budżetu Obywatelskiego.
2. W skład Grupy roboczej wchodzi:
 - a) Małgorzata Bieszczad – Zastępca Burmistrza Miasta Żywca,
 - b) Dariusz Zagół – Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Inwestycji,
 - c) Ryszard Golec - Naczelnik Wydziału Inżynierii Miejskiej, Ochrony Środowiska i Rozwoju Urbanistycznego,
 - d) Wojciech Gołek – Naczelnik Wydziału Geodezji, Nieruchomości i Rolnictwa,
 - e) Mirosław Midor – Kierownik Biura ds. Informatyki i Telekomunikacji,
 - f) Agata Barcik – Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich i Obrony Cywilnej,
 - g) Jolanta Gruszka – naczelnik Wydziału Spraw Społecznych, Promocji i Współpracy Partnerskiej,
 - h) Krzysztof Niemiec – Inspektor RODO,
 - i) Mariusz Hujdus – Rzecznik Prasowy,
 - j) Daria Kowal – Inspektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Inwestycji,
3. Pracę Grupy roboczej koordynuje Zastępca Burmistrza Miasta Żywca - Małgorzata Bieszczad.

§ 2.

Grupa robocza ds. Budżetu Obywatelskiego działa zgodnie z zasadami i trybem określonym w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Harmonogram Budżetu Obywatelskiego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA

mgr inż. Antoni Szlagor

Zasady i tryb działania Grupy roboczej ds. Budżetu Obywatelskiego

I. Postanowienia ogólne

1. Grupa robocza ds. Budżetu Obywatelskiego odpowiedzialna jest za realizację Uchwały nr VI/47/2019 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 28 lutego 2019 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Żywca na temat budżetu Miasta Żywca na 2019 rok, zwanej dalej Uchwałą.
2. Pracę Grupy roboczej koordynuje Zastępca Burmistrza Miasta Żywca Małgorzata Bieszczad.
3. Posiedzenia Grupy roboczej zwołuje koordynator, o którym mowa w pkt. 2, w razie potrzeby, w trakcie realizacji poszczególnych etapów procedur określonych w Uchwale.
4. Z posiedzeń Grupy roboczej sporządzana jest notatka, która przedstawiana jest do wiadomości Burmistrzowi Miasta Żywca.
5. Procedury określone w Uchwale realizowane są zgodnie z harmonogramem, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych zasad.

II. Akcja edukacyjna (etap I)

1. Akcja edukacyjna prowadzona jest przez Wydział Spraw Społecznych, Promocji i Współpracy Partnerskiej (SPW) Urzędu Miejskiego w Żywcu przy współpracy z Rzecznikiem Prasowym Urzędu Miejskiego w Żywcu oraz Biurem ds. Informatyki i Telekomunikacji (BIT) Urzędu Miejskiego w Żywcu.
2. W ramach akcji edukacyjnej na stronie internetowej Miasta Żywca utworzona zostanie zakładka – Budżet Obywatelski, gdzie będą zamieszczane informacje dotyczące Budżetu Obywatelskiego.
3. Treść i forma informacji, o których mowa w ust. 2, podlega uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta Żywca.

III. Zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów (etap II)

1. Rozpoczęcie naboru propozycji projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego ogłasza Burmistrz Miasta Żywca. Za ogłoszenie naboru projektów zgodnie z Uchwałą, odpowiada Grupa robocza ds. Budżetu Obywatelskiego.
2. Formularze propozycji projektów, zgodnie z Uchwałą składane są do specjalnie przygotowanej urny w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Żywcu.
3. Zebrane formularze po terminie składania propozycji projektów, zostaną przekazane Grupie roboczej ds. Budżetu Obywatelskiego, celem dalszych prac.

IV. Weryfikowanie i opiniowanie projektów (etap III)

1. Grupa robocza ds. Budżetu Obywatelskiego dokonuje weryfikacji formalnej złożonych projektów zgodnie z § 3 Załącznika nr 1 do Uchwały.
2. Formularze, które pomyślnie przeszły weryfikację formalną są niezwłocznie przekazywane przez Wydział Gospodarki Komunalnej i Inwestycji (GKI) Urzędu Miejskiego w Żywcu do właściwych merytorycznie wydziałów Urzędu Miejskiego w Żywcu lub jednostek organizacyjnych Miasta Żywca w celu dokonania uzgodnień co do uwarunkowań i możliwości złożonych propozycji.

3. Wydział Gospodarki Komunalnej i Inwestycji (GKI) przedkłada sporządzoną przez właściwe merytorycznie wydziały Urzędu Miejskiego w Żywcu lub jednostki organizacyjne Miasta Żywca opinię do ostatecznej weryfikacji i akceptacji Komisji, o której mowa w § 3 pkt 9 Załącznika nr 1 do Uchwały.
4. Z weryfikacji i opiniowania propozycji projektów Grupa robocza ds. Budżetu Obywatelskiego sporządza informację zgodnie z § 3 pkt 10 Załącznika nr 1 do Uchwały, którą wraz z uzasadnieniem podaje się do publicznej wiadomości.

V. Głosowanie mieszkańców na projekty (etap IV)

1. Głosowanie na projekty zarządza Burmistrz Miasta Żywca według zasad określonych w Rozdziale 4 Załącznika nr 1 do Uchwały.
2. Po zakończeniu głosowania Grupa robocza ds. Budżetu Obywatelskiego weryfikuje karty złożone osobiście w Urzędzie Miejskim/formularze złożone elektronicznie. Weryfikacji zgodności podanych w kartach/formularzach elektronicznych danych osobowych ze stanem faktycznym dokonuje Wydział Spraw Obywatelskich i Obrony Cywilnej.
3. Grupa ds. Budżetu Obywatelskiego opracowuje wyniki głosowania, które przedstawia Burmistrzowi Miasta Żywca, a następnie podaje do publicznej wiadomości.

VI. Ogłoszenie projektów do realizacji (etap V)

1. Burmistrz Miasta Żywca w drodze zarządzenia określa listę rekomendowanych projektów z podaniem szczegółowej kwoty przeznaczonej na realizację poszczególnych projektów.
2. Listę wybranych projektów Biuro ds. Informatyki i Telekomunikacji (BIT) podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Miasta Żywca w zakładce Budżet Obywatelski oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żywcu.

VII. Wdrożenie do realizacji rekomendowanych projektów (etap VI)

1. Na podstawie listy rekomendowanych projektów Grupa robocza ds. Budżetu obywatelskiego wyznacza wydziały i jednostki organizacyjne Miasta Żywca właściwe do realizacji określonych przedsięwzięć w 2019 roku.
2. Wydziały (jednostki organizacyjne) właściwe do realizacji danego przedsięwzięcia, po uzgodnieniu z Grupą roboczą ds. Budżetu Obywatelskiego formułują odpowiednie wnioski w zakresie zmian dotyczących budżetu Miasta Żywca.

VIII. Monitoring realizacji projektów (etap VII)

1. Realizacja projektów wybranych przez mieszkańców w ramach Budżetu Obywatelskiego będzie monitorowana przez Wydział Gospodarki Komunalnej i Inwestycji (GKI) Urzędu Miejskiego w Żywcu w sposób polegający na:
 - a) kwartalnym gromadzeniu raportów sporządzanych przez Wydziały (jednostki organizacyjne) realizujące określone przedsięwzięcia,
 - b) zbieraniu, na wniosek osób zainteresowanych, informacji dodatkowych o stanie realizacji przedsięwzięć.
2. Raporty o stanie realizacji przedsięwzięć publikowane są na bieżąco na stronie Budżetu Obywatelskiego.

Załącznik nr 1:

1. Harmonogram Budżetu Obywatelskiego na 2019 rok.

BURMISTRZ MIASTA

mgr inż. Antoni Szlagor

HARMONOGRAM BUDŻETU OBYWATELSKIEGO na 2019 rok			
Lp.	Działanie	Realizator	Termin
Etap I - Akcja edukacyjna			
1.	Prowadzenie akcji informacyjno- promocyjnej	Wydział Spraw Społecznych i Promocji, Rzecznik Prasowy, Biuro ds. Informatyki i Telekomunikacji	od 01 marca 2019r. do 30 marca 2019 r.
2.	Wyznaczenie przez naczelników wydziałów, kierowników biur, pracowników biorących udział w pracach przy Budżecie Obywatelskim	Naczelnicy Wydziałów, Kierownicy biur	do 15 marca 2019 r.
3.	Szkolenie wyznaczonych pracowników	Grupa robocza ds. Budżetu Obywatelskiego	Na bieżąco
Etap II - Zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów			
1.	Ogłoszenie przez Burmistrza Miasta rozpoczęcie naboru propozycji projektów	Grupa robocza ds. Budżetu Obywatelskiego	1 kwietnia 2019 r.
2.	Składanie przez mieszkańców formularzy z propozycjami projektów	Biuro Podawcze	od 2 kwietnia 2019 r. do 30 kwietnia 2019 r.
Etap III - Weryfikacja i opiniowanie propozycji projektów			
1.	Weryfikacja formalna propozycji projektów	Grupa robocza ds. Budżetu Obywatelskiego	7 dni od 2 maja 2019 r. do 10 maja 2019 r.
2.	Opiniowanie propozycji projektów, przekazanie do Wydziału Gospodarki Komunalnej i Inwestycji (GKI) wypełnionej karty obiegowej zgłoszonych projektów	Wydziały Urzędu Miejskiego i miejskie jednostki organizacyjne	od 13 maja 2019 r. do 17 maja 2019 r.
3.	Ostateczna weryfikacja i akceptacja propozycji projektów	Komisja Weryfikująca	od 20 maja 2019 r. do 22 maja 2019 r.
4.	Sporządzenie informacji dla mieszkańców z weryfikacji i opiniowania propozycji projektów (wraz z uzasadnieniem) i podanie jej do publicznej wiadomości wraz z listą złożonych projektów (§ 3 ust.10 i 11 Załącznika nr 1 do Uchwały Rady Miejskiej)	Grupa robocza ds. Budżetu Obywatelskiego	od 23 maja 2019 r. do 24 maja 2019 r.
Etap IV - Głosowanie mieszkańców na projekty			
1.	Przygotowanie Zarządzenia Burmistrza Miasta dotyczące terminu i sposobu głosowania na projekty oraz wzory kart do głosowania	Grupa robocza ds. Budżetu Obywatelskiego	27 maja 2019 r.
2.	Przyjmowanie głosów na projekty	Biuro Podawcze	10 dni od 28 maja 2019 r. do 7 czerwca 2019 r.
3.	Opracowanie wyników i podanie do publicznej wiadomości	Grupa robocza ds. Budżetu Obywatelskiego	od 10 czerwca 2019 r. do 14 czerwca 2019 r.
Etap V - Ogłoszenie listy projektów do realizacji i ich wdrożenie			
1.	Przygotowanie Zarządzenia Burmistrza Miasta określającego listę projektów rekomendowanych	Grupa robocza ds. Budżetu Obywatelskiego	17 czerwca 2019 r.
2.	Ogłoszenie listy wybranych projektów i podanie do publicznej wiadomości	Biuro ds. Informatyki i Telekomunikacji	18 czerwca 2019 r.
3.	Ustalenie Wydziałów lub miejskich jednostek organizacyjnych do realizacji wybranych projektów	Grupa robocza ds. Budżetu Obywatelskiego	19 czerwca 2019 r.
4.	Realizacja projektu technicznego dla wybranego projektu oraz jego wykonanie	Wydziały Urzędu Miejskiego i miejskie jednostki organizacyjne	15 grudnia 2019 r.

BURMISTRZ MIASTA
mgr inż. Antoni Szlagor

