

Wydział Gospodarki Komunalnej i Inwestycji

Wydział Gospodarki Komunalnej i Inwestycji działa w oparciu o następującą strukturę:

- 1) stanowisko ds. komunalnych i spółek z większościowym udziałem Miasta Żywca;
- 2) stanowisko ds. transportu zbiorowego osób;
- 3) wieloosobowe stanowisko ds. inwestycji miejskich;
- 4) wieloosobowe stanowisko ds. utrzymania parku i zieleni miejskiej;
- 5) wieloosobowe stanowisko pracy – stacja obsługi stajni w parku miejskim;
- 6) wieloosobowe stanowisko pracy – toalety publiczne w parku miejskim;

Do zakresu działania Biura ds. Gospodarki Komunalnej należy w szczególności:

- 1) w zakresie spraw komunalnych i współpracy ze spółkami z większościowym udziałem miasta:
 - a) koordynowanie kontaktów Burmistrza ze spółkami z większościowym udziałem Miasta Żywca;
 - b) prowadzenie spraw związanych ze sprawozdaniami z działalności Zarządów i Rad Nadzorczych Spółek za poszczególne lata;
 - c) prowadzenie spraw związanych z uczestnictwem przedstawiciela Miasta Żywca w zgromadzeniu wspólników w spółkach z większościowym udziałem miasta;
 - d) przygotowywanie projektów uchwał Rady w sprawie cen urzędowych za usługi przewozowe lokalnego transportu drogowego;
 - e) koordynowanie prac związanych z udziałem Miasta Żywca w zadaniu pn. *Oczyszczanie ścieków na Żywiecczyźnie*, realizowanym przez *Związek Międzygminny ds. Ekologii w Żywcu*;
 - f) koordynowanie kontaktów Urzędu ze stowarzyszeniami, konwentami i związkami gmin (miast), związanych ze współpracą na rzecz wymiany doświadczeń w zakresie nie zastrzeżonym do właściwości innych wydziałów;
 - g) prowadzenie spraw związanych z cmentarzem komunalnym;
 - h) organizowanie i sprawowanie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi oraz pomnikami i tablicami pamięci;
 - i) ubieganie się o środki finansowe na zadania związane z grobownictwem wojennym;
 - j) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji pochowanych na cmentarzach wojennych;
 - k) prowadzenie spraw związanych z opieką nad zwierzętami bezdomnymi (psami i kotami) z terenu Miasta Żywca;

- 2) w zakresie transportu zbiorowego osób:
- a) prowadzenie spraw związanych z planem zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego;
 - b) prowadzenie spraw związanych z infrastrukturą przystankową;
 - c) prowadzenie spraw związanych z uzgodnieniami zasad korzystania z dworców i przystanków;
- 3) w zakresie inwestycji miejskich - planowanie zadań inwestycyjnych realizowanych na terenie Miasta Żywca przy współdziałaniu właściwych wydziałów Urzędu (z wyjątkiem inwestycji z zakresu inżynierii miejskiej), realizowanie tych zadań oraz sprawowanie nadzoru inwestorskiego, a w szczególności:
- a) przygotowanie zadań inwestycyjnych, polegających na zleceniu opracowania dokumentacji projektowej wraz z wymaganymi uzgodnieniami i uzyskaniem pozwolenia na budowę;
 - b) przygotowanie i przeprowadzenie przetargów na opracowywanie dokumentacji i realizację zadań inwestycyjnych zgodnie z ustawą *Prawo zamówień publicznych*;
 - c) zawieranie niezbędnych umów na opracowanie dokumentacji projektowych, realizację zadań inwestycyjnych, prowadzenie nadzorów inwestorskich i obsługę geodezyjną;
 - d) koordynowanie realizowanych procesów inwestycyjnych na terenie miasta, współdziałanie w tym zakresie z inwestorami zastępczymi;
 - e) udział w naradach i komisjach dotyczących przygotowania oraz realizacji zadań inwestycyjnych;
 - f) sprawowanie nadzoru nad realizacją inwestycji miejskich i rozliczanie ich pod względem rzeczowym i finansowym;
 - g) przygotowanie wniosków do *Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej* w sprawie dofinansowania zadań inwestycyjnych związanych z ochroną środowiska;
 - h) opracowanie zbiorczych planów inwestycyjnych na rok następny w oparciu o propozycje złożone przez poszczególne wydziały i jednostki organizacyjne Urzędu;
 - i) przygotowanie i realizacja zadań, polegających na modernizacji obiektów istniejących bądź kapitalnych remontów, gdzie procesy przygotowania i realizacji robót są analogiczne jak dla przedsięwzięć inwestycyjnych;
 - j) współpraca z innymi inwestorami;
 - k) gromadzenie i ewidencjonowanie dokumentacji inwestycji realizowanych przez Wydział;
 - l) dokonywanie przeglądów zakończonych inwestycji;
 - m) współpraca ze Związkiem Międzygminnym ds. Ekologii w Żywcu;
 - n) współdziałanie z Wydziałem Finansów i Budżetu w zakresie wprowadzania środków trwałych do ewidencji po zakończeniu i rozliczeniu zadania inwestycyjnego.



-
- 4) w zakresie utrzymania parku i zieleni miejskiej oraz stajni:
- a) prowadzenie prac związanych z utrzymaniem parku miejskiego;
 - b) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem zieleni miejskiej, w zakresie nie zastrzeżonym do właściwości innych wydziałów;
 - c) prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień na realizację zadań z zakresu utrzymania parku i zieleni miejskiej;
 - d) opieka nad zwierzętami w parku miejskim: prowadzenie i obsługa stajni (mini zoo), woliery dla ptactwa oraz współdziałanie w tym zakresie ze służbami weterynaryjnymi;
 - e) organizacja działań promocyjnych z wykorzystaniem zasobów będących w dyspozycji stajni i parku;
- 5) prowadzenie całokształtu spraw związanych z obsługą i utrzymaniem toalet publicznych w parku miejskim.