

## **Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych**

Do zakresu działania Pełnomocnika należy:

- 1) Przeprowadzanie zwykłych postępowań sprawdzających i wydawanie poświadczeń bezpieczeństwa na poziomie Zastrzeżone i Poufne.
- 2) Przechowywanie akt zakończonych postępowań sprawdzających.
- 3) Prowadzenie wykazu stanowisk i prac zleconych oraz osób dopuszczonych do pracy lub służby na stanowiskach, z którymi wiąże się dostęp do informacji niejawnych.
- 4) Sporządzanie planów ochrony.
- 5) Opracowywanie planu postępowania z materiałami zawierającymi informacje niejawne w przypadkach wprowadzenia stanu nadzwyczajnego.
- 6) Wyjaśnianie okoliczności naruszenia przepisów Bezpieczeństwa informacji niejawnych.
- 7) Organizacja wewnętrznych kontroli stanu bezpieczeństwa informacji niejawnych i szkolenie pracowników w zakresie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych.
- 8) Współpraca z jednostkami i komórkami organizacyjnymi służb ochrony państwa oraz informowanie Burmistrza Miasta o przebiegu tej współpracy,
- 9) Kierowanie PIONEM OCHRONY, w tym:
  - a) zapewnienie ochrony informacji niejawnych,
  - b) ochrona systemów i sieci teleinformatycznych oraz współpraca w tym zakresie z Biurem ds. Informatyki i Telekomunikacji,
  - c) zapewnienie ochrony fizycznej Urzędu Miejskiego,
  - d) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych,
  - e) okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów,
  - f) opracowywanie planów ochrony Urzędu Miejskiego i nadzorowanie jego realizacji,
  - g) szkolenie pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych.