

Mobilny Urzędnik w Urzędzie Miejskim w Żywcu



Wspólnie działamy na rzecz Europy **zielonej**,
konkurencyjnej i **sprzyjającej integracji społecznej**

"Mobilny Urzędnik" jest usługą publiczną dla mieszkańców Miasta Żywca o szczególnych potrzebach świadczona poza siedzibą Urzędu Miejskiego w Żywcu (usługa mobilna), polegająca na obsłudze mieszkańców Miasta Żywca poza siedzibą Urzędu, celem ułatwienia załatwienia spraw urzędowych.

Program usługi „Mobilny Urzędnik” obejmuje wsparcie i pomoc poprzez wizytę pracownika Urzędu Miejskiego w Żywcu w miejscu zamieszkania lub pobytu Klienta, podczas której pracownik:

1. udzieli pomocy w wypełnieniu wniosku, deklaracji lub innego formularza;
2. udzieli wyjaśnień w odniesieniu do procedury administracyjnej związanej z usługą;
3. przyjmie podanie, wniosek lub oświadczenie.

Osobami uprawnionymi do skorzystania z usługi „Mobilnego Urzędnika” są mieszkańcy Miasta Żywca o szczególnych potrzebach, którzy z powodu niepełnosprawności mają ograniczenia w poruszaniu się w stopniu uniemożliwiającym samodzielną wizytę w Urzędzie Miejskim w Żywcu i spełniają przynajmniej jeden z wymogów wyszczególnionych poniżej:

1. posiadają orzeczenie o niepełnosprawności;
2. posiadają orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy.

Zakres usług świadczonych w ramach „Mobilnego Urzędnika” stanowią wybrane usługi znajdujące się w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Żywcu:

1. **Ewidencja ludności**
 - a) przyjęcie wniosku o zameldowanie na pobyt stały lub czasowy oraz wydawanie zaświadczeń o zameldowaniu na pobyt stały lub czasowy;
 - b) wniosek o zameldowanie bądź wymeldowanie w drodze decyzji administracyjnej.
2. **Ewidencja działalności gospodarczej**
 - a) złożenie wniosku o wpis/zmianę wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - b) złożenie wniosku o zawieszenie/wznowienie działalności gospodarczej;
 - c) złożenie wniosku o wykreślenie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
3. **Opłata za odpady komunalne**
 - a) złożenie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
 - b) złożenie korekty deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
4. **Usunięcie drzew i krzewów**
 - a) zgłoszenie zamiaru usunięcia drzewa lub krzewu;
 - b) złożenie wniosku o wydawanie zezwolenia na usunięcie drzewa lub krzewu.



Szczegóły dotyczące usługi "Mobilny Urzędnik" w Regulaminie usługi dostępnym [TUTAJ](#)

Załączniki:

- [zarządzenie i regulamin mobilny urzednik.pdf](#)