

29.01.2021



Rekrutacja do Publicznych Szkół Podstawowych na rok szkolny 2021/2022

HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM

W ROKU SZKOLNYM 2021/2022 DO PUBLICZNYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH,

DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST MIASTO ŻYWIEC

Element procedury	od dnia	do dnia	Uwagi/zapisy ustawow
Postępowanie rekrutacyjne			
Ogłoszenie dyrektora szkoły podstawowej o terminie rozpoczęcia rekrutacji	02.02.2021 r.		
Przyjmowanie wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami i oświadczeniami	01.03.2021 r.	15.03.2021 r.	Złożenie wniosku o przyjęcie wraz z załącznikami
Weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe	16.03.2021 r.	23.03.2021 r.	Nie później niż w terminie ostatniego dnia na złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły
Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	24.03.2021 r.		Komisja Rekrutacyjna po ogłoszeniu listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	24.03.2021 r.	30.03.2021 r.	Wypełnienie oświadczenia
Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	31.03.2021 r.		Komisja Rekrutacyjna po ogłoszeniu listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły
Postępowanie odwoławcze			
Rozpoczęcie procedury odwoławczej	31.03.2021 r.		
Możliwość składania do Komisji Rekrutacyjnej przez rodziców wniosków o uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do szkoły	od 31.03.2021 r.	do 09.04.2021 r.	W terminie 7 dni od ogłoszenia listy kandydatów rodzic może



Sporządzenie uzasadnienia przez Komisję Rekrutacyjną

Możliwość składania przez rodziców odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej do dyrektora szkoły

Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych

Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia

Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych

Komisji z wnioskiem o sp
uzasadnienia odmowy pr
Uzasadnienie sporządza
dni od dnia wystąpienia
kandydata z wnioskiem
Rodzic dziecka może wn
szkoły odwołanie od roz
Komisji Rekrutacyjnej w
dnia otrzymania uzasadn
Dyrektor rozpatruje odw
7 dni od dnia otrzymania
W terminie 1 dnia od ost
rozpatrzenie w postępowa
rekrutacyjnym odwołań
Komisji Rekrutacyjnej
W terminie nie krótszym
podania do publicznej wi
kandydatów zakwalifikow
niezakwalifikowanych w
uzupełniającym
Do końca sierpnia

Załączniki:

- [Zarz.w sprawie harmonogramu czynności - rekrutacja.docx](#)