

Biuro Obsługi Burmistrza Miasta

Biuro Obsługi Burmistrza Miasta działa w oparciu o następującą strukturę:

- 1) wieloosobowe stanowisko ds. obsługi kancelaryjnej – sekretariat;
 - 2) stanowisko ds. kontaktów z mediami i polityki informacyjnej – rzecznik prasowy.
- Do zakresu działania Biura Obsługi Burmistrza należy w szczególności:
- 1) protokołowanie przebiegu Kolegium Burmistrza;
 - 2) protokołowanie przebiegu cotygodniowych narad prowadzonych przez Burmistrza;
 - 3) prowadzenie spraw centralnego rejestru skarg;
 - 4) obsługa kancelaryjna Burmistrza i jego zastępców;
 - 5) przygotowywanie informacji o pracy Burmistrza;
 - 6) prowadzenie rejestru zarządzeń Burmistrza;
 - 7) prowadzenie rejestru upoważnień i pełnomocnictw udzielanych przez Burmistrza;
 - 8) prowadzenie centralnego rejestru umów i porozumień;
 - 9) prowadzenie roboczego wykazu interpelacji, wniosków radnych oraz wniosków komisji Rady, przekazanych do wydziałów i innych jednostek strukturalnych Urzędu w celu sporządzenia projektu odpowiedzi;
 - 10) przekazywanie uchwał Rady do właściwych wydziałów i innych jednostek strukturalnych Urzędu, w celu ich realizacji;
 - 11) obsługa roboczej skrzynki kontaktowej Urzędu (sekretariat@zywiec.pl);
 - 12) redagowanie internetowego serwisu informacyjnego Urzędu (<http://www.zywiec.pl>);
 - 13) przekazywanie mediom informacji o decyzjach, programach oraz ważniejszych działaniach Urzędu, z ograniczeniami wynikającymi z przepisów prawa;
 - 14) organizowanie konferencji prasowych;
 - 15) odbywanie z dziennikarzami spotkań, przeprowadzanie rozmów informacyjnych na tematy związane z działalnością Urzędu i organów Miasta Żywca;
 - 16) redagowanie biuletynów informacyjnych, tekstów przeznaczonych do prasy i tekstów okolicznościowych;
 - 17) informowanie zwierzchników o publikacjach dotyczących Urzędu i organów Miasta Żywca, zamieszczonych w dostępnej prasie i portalach internetowych, analizowanie tych publikacji, jak i w ramach udzielonego upoważnienia, sporządzanie odpowiedzi na krytykę i interwencję prasową;
 - 18) archiwizowanie wycinków prasowych dotyczących Miasta Żywca.